



Установлено Указом Президента Российской Федерации от 21 мая 2002 года № 1154 «О муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым». Основной задачей муниципальной администрации Феодосии является выполнение работ по оказанию услуг в сфере предоставления муниципальных услуг населению и поддержание благоприятных условий для функционирования муниципального образования Феодосия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, законодательством муниципального образования Феодосия.

Музей является бюджетным учреждением «Феодосийский музей древностей», находящимся в ведении администрации с Решением Учредительного собрания Феодосийского горсовета от 26.04.1995 № 144 «Об учреждении Феодосийского краеведческого музея» и имеет статус муниципального бюджетного учреждения Феодосийского муниципального образования, подчиненное администрации Феодосийского муниципального образования.

## Устав

# Муниципального бюджетного учреждения культуры «Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» ( новая редакция)

Устав муниципального бюджетного учреждения «Феодосийский музей древностей» муниципального образования городской округ Феодосия администрации Феодосийского муниципального образования Республики Крым утвержден Учредительным собранием муниципального образования Феодосия.

Устав муниципального бюджетного учреждения «Феодосийский музей древностей» муниципального образования городской округ Феодосия администрации Феодосийского муниципального образования Республики Крым, введен в действие Указом Президента Российской Федерации от 21 мая 2002 года № 1154 «О муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым».

Устав муниципального бюджетного учреждения «Феодосийский музей древностей» муниципального образования городской округ Феодосия администрации Феодосийского муниципального образования Республики Крым, введен в действие Указом Президента Российской Федерации от 21 мая 2002 года № 1154 «О муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым».

Устав муниципального бюджетного учреждения «Феодосийский музей древностей» муниципального образования городской округ Феодосия администрации Феодосийского муниципального образования Республики Крым, введен в действие Указом Президента Российской Федерации от 21 мая 2002 года № 1154 «О муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым».

Республики Крым  
г. Феодосия  
2017 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» (далее - Музей) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации города Феодосии Республики Крым (далее – Администрация города Феодосии) в сферах культуры и науки.

**1.2.** Музей является правопреемником учреждения «Феодосийский музей древностей», созданного в соответствии с Решением 75-й сессии 5-го созыва Феодосийского городского совета от 30 июля 2010 года, № 3135 «О переименовании Феодосийского краеведческого музея и утверждении его устава в новой редакции», и является наследником Феодосийского музея древностей, основанного в 1811 году.

На основании Постановления Администрации города Феодосии Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 64 Феодосийский музей древностей переименован в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым».

### **1.3. Наименование Музея:**

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»;

сокращённое – МБУК ФМД;

фирменное – МБУК «Феодосийский музей древностей».

**1.4.** Функции и полномочия учредителя в отношении Музея осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Отдел по вопросам культуры Администрации города Феодосии Республики Крым»" (далее – Учредитель).

**1.5.** Музей является юридическим лицом, находящимся в ведении Муниципального казенного учреждения «Отдел по вопросам культуры Администрации города Феодосии Республики Крым».

### **1.6. Местонахождение Музея:**

298100, Россия, Республика Крым, г.Феодосия, пр.Айвазовского, д.11;

(место государственной регистрации)

почтовый адрес: 298100, Россия, Республика Крым, г. Феодосия, пр. Айвазовского, д.11.

**1.7.** Функции и полномочия собственника имущества в отношении Музея осуществляются Администрацией города Феодосии. Музей отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Музеем собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Музеем собственником имущества или приобретённого Музеем за счёт выделенных собственником имущества Музея средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Музея не несёт ответственности по обязательствам Музея, а Музей не несёт ответственности по обязательствам собственника имущества.

1.8. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Феодосии и настоящим Уставом.

1.9. Музей может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Музей имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении Администрации города Феодосии и территориальном органе Федерального казначейства по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Музей вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Музей считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Музей не имеет филиалов и представительств.

1.13. Бухгалтерский (бюджетный) учет Музея ведет на договорной основе муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» городского округа Феодосии (далее - Бухгалтерия).

## 2. Цели и виды деятельности Музея.

2.1. Целями деятельности Музея являются:

2.1.1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций, архивных и библиотечных материалов.

2.1.2. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, архивных и библиотечных материалов.

2.1.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций, архивных и библиотечных материалов.

2.1.4. Публикация музейных предметов и музейных коллекций, архивных и библиотечных материалов.

2.1.5. Осуществление научно-исследовательской, образовательной и просветительской деятельности.

2.2. Задачами деятельности Музея являются:

обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы учреждения;

обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания;

расширение выставочной деятельности;

распространение среди населения знаний о природе, истории, культуре и быте народов региона.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в пункте 2.1 и 2.2 настоящего Устава, Музей в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. В области выявления, собирания, учета и хранения музейных коллекций:

учёт, хранение, консервация и реставрация в установленном порядке всех музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

комплектование музейных коллекций и пополнение фондов, в том числе, путем приобретения предметов в установленном порядке, в ходе проведения экспедиций,

получения предметов в дар, добровольных вкладов и пожертвований и наследования от юридических и физических лиц;

разработка и организация мероприятий по дальнейшему совершенствованию хранения и учета музейных экспонатов в соответствии с законодательством Российской Федерации, новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;

формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.3.2. В области научно-исследовательской работы:

изучение и систематизация музейных коллекций;

осуществление научных исследований в области изучения природы, истории, культуры, этнографии муниципального образования городской округ Феодосия, Республики Крым, Российской Федерации, организация научных конференций;

выявление и изучение памятников истории и культуры, материальных и нематериальных объектов культуры и быта народов Республики Крым;

разработка планов новых экспозиций и выставок, в том числе с предварительным проведением необходимых научных исследований;

экспертиза историко-культурного наследия;

создание методик изучения, пропаганды, реставрации и консервации памятников истории и культуры;

организация и проведение полевых исследований (археологические, этнографические, природоведческие, историко-бытовые экспедиции).

2.3.3. В области экспозиционно-выставочной работы:

проектирование экспозиций, выставок и их проведение;

проведение мероприятий по монтажу и демонтажу экспозиций и выставок;

проведение мероприятий по обеспечению сохранности экспонатов;

проведение передвижных выставок и выставок декоративно-прикладного искусства;

обмен выставками с другими музейными учреждениями.

2.3.4. В области научно-просветительской работы:

научная популяризация истории города Феодосии, муниципального образования городской округ Феодосия, Республики Крым;

подготовка и проведение экскурсий и туристических программ;

повышение квалификации специалистов Музея в области регионоведения и различных отраслей музейного дела, организация стажировок и совместной работы со специалистами других музеев различного уровня;

организация совместной работы с научными, образовательными учреждениями, общественными организациями и объединениями;

организация научных конференций и семинаров;

экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Музея;

организация работы лекториев, кружков, студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-образовательная деятельность в рамках своей компетенции в установленном порядке.

2.3.5. В области рекламно-информационной и редакционно-издательской работы:

подготовка и издание научных работ, изданий, каталогов, проспектов, сборников, монографий по профилю Музея.

разработка и издание рекламно-информационной полиграфической и мультимедийной продукции; производство и реализация открыток, фотографий, репродукций, каталогов, буклетов, магнитов, видеофильмов, мультимедийных проектов и прочей продукции, популяризирующих историко-культурное наследие региона.

2.3.6. В области работы по содержанию комплекса зданий и территории Музея:

выполнение в установленном порядке функции генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Музеем зданий и сооружений музейного комплекса, на строительство новых объектов на музейной территории;

обеспечение необходимого режима содержания и использования Музеем зданий и сооружений музейного комплекса, разработка в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласование реставрационных проектов, осуществление методического и оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

согласование и обеспечение в установленном порядке режима содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Музеем;

согласование и обеспечение в установленном порядке режим работы Музея;

осуществление мер охранной и противопожарной безопасности.

2.4. Музей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Феодосия.

2.6. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Музей вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.7.1. Экскурсионное обслуживание.

2.7.2. Лекционное обслуживание, проведение тематических, мультимедийных занятий, ролевых игр, мастер-классов и иных форм музейной просветительской деятельности.

2.7.3. Предоставление права фотографирования, видеосъемки, киносъемки и телесъемки экспонатов или всей экспозиции Музея.

2.7.4. Аренда помещений и оборудования Музея с согласия собственника имущества.

2.7.5. Оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.6. Реализация научных работ, изданий, каталогов, брошюр, проспектов, сборников, монографий по профилю Музея.

2.7.7. Реализация рекламно-информационной полиграфической и мультимедийной продукции; реализация открыток, фотографий, репродукций, каталогов, брошюр, буклетов, книг, видеофильмов, мультимедийных проектов и прочей продукции, популяризирующих историко-культурное наследие региона.

2.7.8. Изготовление и реализация сувенирной продукции.

2.7.9. Постановочная фотосъемка на фоне музейных предметов в музейных экспозициях.

2.7.10. Предоставление ксерокопий и цифровых копий архивных материалов, книг, документов.

2.7.11. Организация выставок для сторонних организаций в Музее и за его пределами.

2.7.12. Организация выставок-продаж, в том числе изделий декоративно-прикладного искусства.

2.7.13. Прокат экспонатов, фотографий, негативов из основного или научно-вспомогательного фондов.

2.7.14. Информационно-консультативные услуги по вопросам природоведения, истории, культуры и музейной деятельности.

2.7.15. Рецензирование материалов в области историко-культурного наследия и музейного дела.

2.7.16. Составление сценариев, текстов, лекций, экскурсий, викторин, связанных с историческими, музейными мероприятиями.

2.7.17. Организация просмотра видео и мультимедийных материалов о музеиных коллекциях, музеиных предметах, о культуре, искусстве и истории.

2.7.18. Организация и проведение музеиных занятий для разновозрастной аудитории.

2.7.19. Организация и проведение аукционов и ярмарок.

2.7.20. Организация и проведение в Музее и, в том числе, на территории музеиного дворика фестивалей, концертов, спектаклей аматорских и профессиональных коллективов, отдельных исполнителей.

2.7.21. Организация и проведение мероприятий, различных вечеров и праздников.

2.8. Музей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Музея со дня его ~~получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия;~~ если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Музея.

3.1. Имущество Музея принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Музеем, возникает у Музея с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Музей обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, а также имущество, приобретённое Музеем по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Музея в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Музея по решению собственника.

3.5. Музей в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное Музеем за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Музей не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Музеем за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки

либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.9. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Музей вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Музеем за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Музей вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Музеем, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из бюджета городского округа Феодосия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Музея на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Музеем на праве оперативного управления, осуществляют департамент по вопросам архитектуры, градостроительства, земельных отношений и муниципального имущества Администрации города Феодосии и Учредитель, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия.

#### 4. Фонды Музея.

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Музее, составляют музейные фонды учреждения.

4.2. Музейные предметы и коллекции закреплены за Музеем на праве оперативного управления.

4.3. Музей хранит, использует свои фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4. Фонды Музея относятся к негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.

4.5. Негосударственная часть Музейного фонда Российской Федерации:

4.5.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и не относящиеся к его государственной части, составляют негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации.

4.5.2. Включение музейных предметов и музейных коллекций в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации производится на основании заявления собственника предмета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.5.3. Государственный контроль за состоянием негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и деятельностью Бюджетного учреждения в Российской

Федерации осуществляет федеральный орган исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

4.6. Государственный контроль за состоянием негосударственного Музейного фонда Российской Федерации осуществляется в следующих формах:

проверка состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций;

постановка вопроса перед собственником об изменении места хранения либо об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций, переданных в управление негосударственным музеям, в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

направление запросов и получение информации о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимой для осуществления государственного учета Музейного фонда Российской Федерации.

4.7. Решения об исключении музейных предметов и музейных коллекций из состава негосударственного фонда могут быть приняты уполномоченным органом в следующих случаях:

утрата и разрушение музейных предметов и музейных коллекций или обмен их на другие музейные предметы и музейные коллекции;

ошибочность экспертного заключения о культурно-историческом значении, физическом состоянии и других особенностях указанных предметов и коллекций, на основании которого было принято решение об их включении в состав государственного фонда;

соответствующее судебное решение, вступившее в силу.

Музейные предметы и музейные коллекции считаются исключенными из состава Музейного фонда Российской Федерации со дня регистрации соответствующего факта в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

4.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав негосударственного фонда, подлежат учету и хранению в соответствии с правилами и условиями, определяемыми уполномоченным органом, независимо от того, в чьей собственности или владении они находятся.

4.9. Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется Музеем с использованием специальной учетной документации, обеспечивающей возможность полной идентификации этих предметов и коллекций и содержащей сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования и т.д.

4.10. Основными учетными документами являются главная инвентарная книга (книга поступлений) и другие инвентарные книги, акты приема музейных предметов и музейных коллекций на временное (постоянное) хранение, акты выдачи музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование, акты списания музейных предметов и музейных коллекций (в случае исключения их из состава фонда).

4.11. Музейные предметы и коллекции Музея, составляющие негосударственную часть фонда, не подлежат бухгалтерскому учету.

4.12. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Музея не допускается.

4.13. Правила учетной обработки музейных предметов и музейных коллекций (описания, измерения, маркировки и др.), типовые формы основных учетных документов, условия хранения и обеспечения безопасности музейных коллекций определяются инструкцией по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, утверждаемой уполномоченным органом.

4.14. Основные учетные документы фондов подлежат бессрочному хранению и страховому копированию. Страховые копии основных учетных документов передаются на хранение в уполномоченный орган.

4.15. При проведении реорганизации или ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные и переданные в пользование уполномоченным органом Музею, закрепляются по решению уполномоченного органа за другими музеями, учреждениями и организациями.

4.16. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав фондов и находящимся в хранилище (депозитарии) Музея, устанавливаются нормативными актами уполномоченного органа и доводятся до сведения граждан.

4.17. Приказом руководителя Музея могут создаваться экспертная фондово-закупочная комиссия, учёный и реставрационные советы и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы которых определяется руководителем учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## 5. Научная библиотека Музея.

5.1. Научная библиотека Феодосийского музея древностей является структурным подразделением Музея, выполняющим функции специальной научной библиотеки. Библиотека Музея обеспечивает профессиональные потребности исследовательской, хранительской, реставрационной, экспозиционно-выставочной, образовательной, просветительской, издательской деятельности специалистов музея и иных пользователей на основе библиотечного фонда и информационных ресурсов.

5.2. Библиотека Музея осуществляет свою деятельность на основе «Положения о научной библиотеке Феодосийского музея древностей».

5.3. Библиотека Музея формирует, хранит, обрабатывает, изучает и раскрывает для пользователей фонд документов на традиционных и иных носителях, предоставляя библиотечные и информационные услуги. Библиотека хранит документы и коллекции, в том числе отнесенные к национальному библиотечному фонду книжные памятники, часть которых может относиться к музейному фонду. Приоритетом библиотеки Музея является работа по сохранению фондов как части национального культурного наследия.

5.4. Библиотека Музея руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, действующими ГОСТами и нормативными документами, настоящим Уставом, приказами и распоряжениями руководителя Музея, Положением о научной библиотеке Феодосийского музея древностей.

5.5. Структура и штаты библиотеки Музея утверждаются руководителем Музея.

5.6. Библиотечные фонды отражаются на балансе Музея в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

## 6. Права и обязанности Музея

6.1. Для выполнения уставных целей Музей имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

самостоятельно осуществлять творческую, хозяйственную, иную деятельность, определяя размеры средств, направляемых на своё производственное и социальное развитие; создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Музея;

участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов, в том числе с уплатой вступительных, организационных и членских взносов за счет средств Музея;

участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять приносящую доходы деятельность исключительно в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

по согласованию с Учредителем определять порядок реализации билетов на посещение музея, порядок реализации сувенирной, печатной, иной продукции, если иное не определено законодательством Российской Федерации; согласовывать с Учредителем цены на услуги;

при осуществлении приносящей доходы деятельности распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях определённых настоящим Уставом;

распоряжаться средствами на лицевом счёте, в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством;

на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и бюджетных обязательствах;

получать от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отражённых на лицевом счёте Музея;

осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отражёнными на лицевом счёте Музея;

использовать в хозяйственной деятельности территорию Музея в соответствии с режимом содержания;

устанавливать по согласованию с органами внутренних дел и соответствующим органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, режим доступа посетителей в Музей и порядок охраны ценностей и имущества Музея, а также создавать совместно с органами внутренних дел специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества Музея;

привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;

в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также определять структуру учреждения и штат сотрудников.

#### 6.2. Музей обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Музеем на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6.3. Музей вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия и настоящим Уставом.

### 7. Порядок управления деятельностью Музея.

7.1. Музей возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учредителем.

7.2. Руководитель действует от имени Музей без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единонаучалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Музея, утверждает структуру и/или штатное расписание по согласованию с отраслевым отделом, утверждает должностные инструкции работников и положения о подразделениях;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Музея;

утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Музея, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Музея, выдает доверенности на право представительства от имени Музея, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Музея;

определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Музея, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Музею.

7.4. Руководитель Музея обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Музеем муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление в установленном порядке и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Музея;

обеспечивать составление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Музеем финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Музея;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Музеем;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Музеем, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

согласовывать с собственником имущества распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Музея, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав

владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с собственником имущества совершение Музеем крупных сделок;

согласовывать с собственником имущества совершение сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с собственником имущества внесение Музеем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать с собственником имущества создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Музея;

обеспечивать раскрытие информации о Музее, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Музея;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Музее правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

проходить аттестацию в установленном собственником имущества порядке;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия и настоящим Уставом.

## 8. Информация о деятельности Музея.

8.1. Музей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Музея;

решение Учредителя о создании Музея;

решение Учредителя о назначении руководителя Музея;

положения о филиалах, представительствах Музея;

план финансово-хозяйственной деятельности Музея, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Музея;

сведения о проведенных в отношении Музея контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Музей обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации Музеем, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 9. Реорганизация и ликвидация Музея.

9.1. Реорганизация Музея осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия.

9.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Музея к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Музея в форме присоединения к нему другого юридического лица Музей считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.4. Музей может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия.

9.5. Ликвидация Музея влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Музея выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Музея в соответствии с законодательством.

9.6. Ликвидация Музея считается завершённой, а Музей прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Музеяувольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## 10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Музея в новой редакции осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Феодосия.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 4 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрационного органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«11.06.2014 года

ОГРН 1159102011705

ГРН 2179102065044

Оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе

Засек Мария Геннадьевна  
Засек Мария Геннадьевна  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

М.П.



Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на  
листах

