

«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник
МКУ «Отдел по вопросам культуры
Администрации города Феодосии
Республики Крым»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Феодосийский музей
древностей муниципального образования
городской округ Феодосия Республики Крым»

И.В. Чернопятова

«__» _____ .20__ г.

А.А.Родионов

«__» _____ .20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации, муниципальным бюджетным учреждением культуры «Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым» (в новой редакции от 19.10.2023)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение пункта 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291), пункта 14 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1; Гражданским кодексом Российской Федерации (*далее — ГК РФ*); Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации (*далее — НК РФ*); Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (*далее - Закон о защите прав потребителей*); Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденное постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609, и прочим действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение распространяет свое действие на МБУК ФМД и является обязательным для соблюдения всеми сотрудниками МБУК ФМД.

1.3. Положение разработано в целях установления единого подхода к механизму формирования платы за услуги (работы) (*далее - платные услуги (работы)*), оказываемые МБУК ФМД сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за МБУК ФМД расширения перечня и увеличение объемов предоставляемых услуг, привлечения средств из дополнительных источников, обновление и расширение материально-технической базы МБУК ФМД, увеличения оплаты труда работников МБУК ФМД, упорядочения процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет доходов и отчетность), контроля за уровнем качества услуг, повышения качества услуг через внедрение новых форм культурного обслуживания населения, использования передового опыта в деятельности других организаций и совершенствования работы МБУК ФМД, сохранения доступности услуг для всех слоев населения.

1.4. Основными задачами введения Положения о порядке предоставления платных услуг являются: оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые МБУК ФМД, обеспечение возможности планирования финансово-

экономических показателей, мониторинга их выполнения, повышение эффективности работы МБУК ФМД, стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

1.5. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора МБУК ФМД и действует до утверждения нового. Все изменения и дополнения должны быть утверждены приказом директора МБУК ФМД.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. Музейная услуга - деятельность Исполнителя по удовлетворению потребностей Потребителя в культурном развитии и духовном обогащении;

1.5.2. Потребитель услуги (далее - Потребитель) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение и возможность посетить Музей с целью культурного развития и духовного обогащения.

1.5.3. Исполнитель услуги (далее - Музей) - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым», оказывающее музейные услуги на платной основе.

1.6. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области музейной деятельности, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Музея.

1.8. Платные услуги осуществляются за счет средств граждан РФ, иностранных граждан, учреждений различных организационно-правовых форм.

1.9. Платные услуги Музея являются частью его хозяйственной деятельности и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов, Уставом Музея, а также настоящим Положением.

1.10. Доходы, полученные Музеем в результате предоставления платных услуг, используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

1.11. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Музея учредителем.

2. Порядок оказания платных услуг (работ)

2.1. МБУК ФМД вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУК ФМД, предусмотренные директором МБУК ФМД, в сферах, указанных действующим законодательством Российской Федерации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах, является основной деятельностью МБУК ФМД.

2.3. МБУК ФМД имеет право осуществлять платные услуги (работы) в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом МБУК ФМД.

2.4. На возмездной основе могут быть оказаны только услуги (работы), не входящие в обязательные гарантированные бесплатные услуги (работы), оказываемые МБУК ФМД в соответствии с уставом и целями создания.

2.5. Сотрудники МБУК ФМД, которые будут оказывать услуги, отнесенные к бесплатным услугам МБУК ФМД на возмездной основе, будут привлечены к дисциплинарной ответственности.

2.6. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется при наличии у МБУК ФМД лицензии на вид деятельности, если данный вид деятельности требует лицензирования. Право осуществлять такую деятельность возникает у МБУК ФМД с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. МБУК ФМД самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых платных услуг (работ) (*далее — Перечень платных услуг (работ)*) и сроки их введения и устанавливает цены (тарифы) на платные услуги (работы), включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг (*далее — Цены на платные услуги (работы)*).

2.8. Услуги МБУК ФМД носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на любой традиционной и не традиционной площадке (в зрительном зале, фойе, в другом здании, на площади и т. д.).

2.9. Перед началом предоставления платных услуг (работ) МБУК ФМД:

- разрабатывает и согласовывает с Отделом по вопросам культуры следующие локальные акты МБУК ФМД: «Положение о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации» (содержащее типовую форму договоров на оказание платных услуг (работ) **См. Приложение № 2, № 3**)

- направляет в Отдел по вопросам культуры обращение о получении разрешения на осуществление приносящей доход деятельности (*далее - Разрешение*) к которому прилагают на согласование Отделом по вопросам культуры Перечень платных услуг (работ) и Цены на платные услуги (работы), утвержденные приказом директора МБУК ФМД, а также лицензии (при наличии);

- после получения от Отдела по вопросам культуры Разрешения, согласования Перечня платных услуг (работ) и Цен на платные услуги (работы), директор МБУК ФМД издает приказ «Об организации работы по оказанию платных услуг (работ)» с закреплением ответственных лиц.

2.10. В дальнейшем, во исполнение требований статьи 10 Закона о защите прав потребителей, МБУК ФМД обязан разместить на своем официальном сайте в сети Интернет и в удобном для обозрения месте в помещениях МБУК ФМД необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах (работах). Эта информация должна в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении МБУК ФМД (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- перечень основных видов платных услуг, условия их предоставления и получения;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения об органе по защите прав потребителей.

2.11. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг МБУК ФМД руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением.

3. Порядок формирования стоимости платных услуг (работ)

3.1. Плата за услуги (работы), оказываемые МБУК ФМД, обеспечивает полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги, производство работы.

К платным услугам относятся следующие услуги (См. Приложение № 1. Перечень платных услуг и работ МБУК ФМД):

3.1.1. Реализация входных билетов:

- посещение экспозиций, выставок музея без экскурсионного обслуживания;
- экскурсионное обслуживание (на русском языке, на русском с последующим переводом, на иностранных языках):
 - обзорные экскурсии;
 - тематические экскурсии;
 - интерактивные экскурсии;
 - театрализованные экскурсии.

3.1.2. Проведение занятий по специализированным музейным программам:

- лекции;
- игровые программы;
- кружки;
- интерактивные занятия.

3.1.3. Прочие услуги Музея:

- услуги по изготовлению копий фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов и документов;
- услуги по составлению списков, справок и каталогов экспонатов, материалов и других предметов и коллекций;
- услуги по предоставлению музейных предметов, музейных коллекций, по организации выставок экспонатов вне места нахождения музея;
- профессиональная фотосъемка;
- профессиональная видеосъемка;
- киносъемка;
- предоставление музейных экспонатов для снятия копий, фотокопий;
- изготовление копий документов из фондов Музея и музейной библиотеки;
- консультационно-справочное обслуживание;
- продажа полиграфической и сувенирной продукции;
- публикация музейных предметов, музейных коллекций, в том числе на электронных носителях;
- организация и проведение мероприятий специализированных клубов и творческих объединений, проведение мастер-классов, ролевых игр, тематических, мультимедийных занятий;
- организация и проведение временных выставок музейных экспонатов в других учреждениях, организация выставок для сторонних организаций в Музее и за его пределами;
- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- аренда помещений и оборудования Музея с согласия собственника имущества для проведения стационарных и передвижных выставок.
- организация и проведение в музее научных и научно-практических конференций, семинаров, в том числе сбор организационных взносов на организацию конференции, семинаров и издание итоговых сборников материалов;
- реализация научных работ, изданий, каталогов, брошюр, проспектов, сборников, монографий по профилю Музея, в том числе на электронных носителях.

- организация выставок-продаж, в том числе изделий декоративно-прикладного искусства.
- составление сценариев, текстов, лекций, экскурсий, викторин, связанных с историческими, музейными мероприятиями.
- организация и проведение аукционов и ярмарок.

3.2. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности МБУК ФМД;
- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание МБУК ФМД платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества МБУК ФМД с учетом:

а) анализа фактических затрат МБУК ФМД на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат МБУК ФМД на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

3.3. Определение состава затрат, применяемых для расчета платы за услугу (работу) и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с главой 25 НК РФ.

3.4. При формировании цен на платные услуги (работы) можно воспользоваться Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Минэкономки России 06.12.1995 № СИ-484/7-982 (далее - *Методические рекомендации*). Согласно п. 4.1 Методических рекомендаций свободные цены и тарифы на платные услуги для населения формируются исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг, степени срочности исполнения заказа и НДС.

3.5. Тарифы на платные услуги (работы), предоставляемые населению, рассчитываются на основании калькуляции на каждый вид услуги (себестоимости на единицу услуги). Цены на платные услуги, оказываемые МБУК ФМД, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы МБУК ФМД. Ценовая политика отражается в «Положении о порядке и условиях предоставления платных услуг (работ) и оплаты платных услуг (работ)».

3.6. Для расчета цены одной единицы платной услуги (работы) могут быть использованы различные натуральные и условно-натуральные выражения объемов оказываемых услуг (работ):

- объем услуг (работ), оказанных в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг (работ), рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий МБУК ФМД;
- плановый объем услуг (работ), плановое задание на будущий период.

На формирование цены услуги оказывают влияние такие факторы, как уровень потребительского спроса и уникальность услуг, конкурентоспособность, наличие потенциальных потребителей, особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т. д.), затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект. Формула определения цены на платные услуги (Ц):

$Ц = С + Пр$, где С — себестоимость услуги; Пр — прибыль на услуги.

3.7. При необходимости МБУК ФМД, по согласованию с Отделом по вопросам культуры, может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в следующих случаях:

- изменение объемов реализации платных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате МБУК ФМД в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

3.8. Расчет себестоимости платных услуг (работ) производится по калькуляционным статьям за единицу услуги.

3.9. Калькуляция осуществляется с учетом материальных и трудовых затрат; накладных расходов; налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством; обоснованной прибыли; требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, субъектов РФ или органов местного самоуправления.

3.10. Для расчета себестоимости платных услуг (С) расходы МБУК ФМД делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}$$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее оказания.

$$R_{\text{пр}} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{А},$$

где ФОТосн — оплата труда персонала, оказывающего платную услугу, согласно штатному расписанию;

Носн — начисления на оплату труда (страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС, ТФОМС, взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

Мз — материальные затраты, в которые включаются расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги;

А — амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги.

К прямым могут быть отнесены и другие расходы, если они непосредственно связаны с исполнением услуги, например транспортные.

К косвенным (накладным) расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета:

- оплата услуг вспомогательного персонала (с учетом страховых взносов);
- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);
- затраты на командировки и служебные разъезды;
- прочие затраты, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$R_{\text{косв}} = \text{ФОТоу} + \text{Ноу} + \text{Рх} + \text{Аз} + \text{Рпроч},$$

где Ркосв — величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;

ФОТоу — оплата труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Ноу — начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала (страховые взносы в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС, ТФОМС, взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

Рх — хозяйственные расходы;

Аз — расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанные с оказанием платных услуг;

Рпроч — прочие расходы.

В себестоимость конкретной платной услуги (работы) косвенные расходы могут быть включены пропорционально установленной базе распределения, пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу (работу).

3.11. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, Учреждение вправе своим приказом в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом потребителей.

3.12. Платные услуги (работы) оказываются на основе внебюджетных средств МБУК ФМД.

3.13. Учреждения не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

3.14. Статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг обязан вестись строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам для представления отчетности уполномоченному органу. Учёт средств от платных услуг МБУК ФМД ведётся МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» в строгом соответствии с нормами и правилами бухгалтерского учёта и отчётности.

3.15. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг (работ) используются на полное возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг (работ). Оставшаяся сумма может быть использована только в следующих целях:

- выплата стимулирующего и социального характера работников МБУК ФМД -20%;
- на укрепление материально-технической базы МБУК ФМД, в том числе приобретение оборудования, реквизита, на иные цели (на текущие расходы (в том числе техническое обслуживание оргтехники, компьютерной техники, ремонтные работы), на транспортные расходы, на повышение квалификации работников МБУК ФМД, и т.д.) – 80%

3.16. При предоставлении Исполнителем услуг по организации и содействию в проведении заказчиком Мероприятия, договорная цена для МБУК ФМД складывается из не менее 20% вырученных средств от Мероприятия (проданным заказчиком билетов) за предоставленные заказчиком услуги.

4. Порядок предоставления льгот на платные услуги (работы)

4.1. При проведении платных мероприятий МБУК ФМД вправе устанавливать льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов и военнослужащих срочной службы.

4.2. Возмещение расходов МБУК ФМД, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

4.3. Льготы устанавливаются приказом директора МБУК ФМД. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т.ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается на официальном сайте в сети Интернет и в удобном для обозрения месте в помещениях МБУК ФМД.

5. Порядок осуществления МБУК ФМД предпринимательской деятельности

5.1. Согласно пункта 3 статьи 50 ГК РФ, помимо основной деятельности МБУК ФМД может осуществлять иную не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, предусмотренную уставом, в том числе предпринимательскую. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждения могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям. Виды и формы предпринимательской деятельности определяется уставом МБУК ФМД.

5.2. Перечень видов и форм предпринимательской деятельности и цены на них утверждаются приказом директора МБУК ФМД, согласовываются начальником Отдела по вопросам культуры и подлежат размещению на официальном сайте в сети Интернет и в удобном для обозрения месте в помещениях МБУК ФМД.

5.3. Отдел по вопросам культуры имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность МБУК ФМД, если эта деятельность идет в ущерб основной.

5.4. Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование МБУК ФМД.

6. Ответственность и контроль за оказание платных услуг (работ)

6.1. Контроль за оказанием МБУК ФМД платных услуг (работ) и действующими на них ценами (тарифами) осуществляется Отделом по вопросам культуры.

6.2. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несёт директор МБУК ФМД.

6.3. При оказании платных услуг МБУК ФМД в нарушение настоящего Положения к директору МБУК ФМД применяются меры дисциплинарной и административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию либо в установленном законодательством порядке.

6.5. МБУК ФМД самостоятелен в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и своим уставом.

6.6. Отдел по вопросам культуры не вмешивается в профессионально - творческую деятельность МБУК ФМД, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

Исполнитель:

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

В.А. Грищук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Перечень платных услуг и работ МБУК ФМД

Посещение экспозиций, выставок, экскурсионное обслуживание

Основная экспозиция музея проспект им. И.К. Айвазовского, д. 11

Входная плата:

- «Посещение экспозиции музея без экскурсионного обслуживания» – полный билет;
- «Посещение Лапидарного двора» - для всех категорий посетителей;
- «Посещение временных выставок музея» - для всех категорий посетителей;
- «Посещение экспозиций музея без экскурсионного обслуживания» – для льготных категорий посетителей (для лиц старше 16 лет, обучающихся по программам среднего и высшего профессионального образования обучающихся и пенсионеров);
- «Единый билет на посещение экспозиции музея, временных выставок и Лапидарного двора, без экскурсионного обслуживания» - полный билет;
- «Единый билет на посещение экспозиции музея, временных выставок и Лапидарного двора, без экскурсионного обслуживания» – для льготных категорий.

Экскурсионное обслуживание:

- «Экскурсионное обслуживание по сеансам по экспозиции музея» - для всех категорий посетителей;
- «Индивидуальное экскурсионное обслуживание»
от 1 до 5 чел.;
- «Экскурсионное обслуживание для посетителей в составе экскурсионной группы»
от 5 до 15 чел.;
- от 15 до 30 чел.;

Дополнительная экспозиция ул. Куйбышева, д. 12

Входная плата:

- «Посещение дополнительной экспозиции музея без экскурсионного обслуживания» – полный билет;
- «Посещение дополнительной экспозиций музея без экскурсионного обслуживания» – для льготных категорий посетителей (для лиц старше 16 лет, обучающихся по программам среднего и высшего профессионального образования обучающихся и пенсионеров);

Посещение всех экспозиций музея

Входная плата:

- «Единый билет на посещение всех экспозиций музея, временных выставок и Лапидарного двора, без экскурсионного обслуживания» - полный билет;
- «Единый билет на посещение экспозиции музея, временных выставок и Лапидарного двора, без экскурсионного обслуживания» – для льготных категорий.

Культурно-массовые мероприятия (праздники, мастер-классы, тематические вечера, утренники, круглые столы, олимпиады и викторины, уроки мужества, лекции, музыкальные вечера и пр.)

Лекционное обслуживание:

- «Стоимость лекции, читаемой научными сотрудниками в помещении музея» (за 1 акад. час, группа не более 30 человек);
- «Стоимость выездной лекции (вне музея), читаемой научными сотрудниками» (за 1 акад. час, группа не более 30 человек).

Мастер-классы, интерактивные мероприятия:

- «Стоимость билета на право посещения мастер-классов и интерактивных мероприятий (группа не более 30 человек)» - полный билет;
- «Стоимость билета на право посещения мастер-классов и интерактивных мероприятий (группа не более 30 человек)» - для льготных категорий посетителей;

Организация выставок, выставок-ярмарок, презентация, научных конференций, семинаров

- «Организация научных конференций, семинаров, симпозиумов, презентаций для физических и юридических лиц» - цена договорная;
- «Создание выставки, экспозиции для физических и юридических лиц» - цена договорная;
- «Организация мероприятий для экспозиции для физических и юридических лиц» - цена договорная.

Использование музейных предметов (экспонатов)

- «Предоставление для просмотра и изучения документов, книг, фото и других материалов (подбор, выдача, раскладка)» за 1 ед., 1 дело.

Размер оплаты за фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрофильмирование, микрокопирование с книг, брошюр, газет, журналов, музейных экспонатов, документов из фондов научной библиотеки музея и фондовой коллекции музея (за один документ или за один экспонат):

- «Печатные издания, документы или другие экспонаты, изданные или произведенные до 1801 г.» за 1 ед., 1 лист;
- «Печатные издания, документы или другие экспонаты, изданные или произведенные в 1801-1920 гг.» за 1 ед., 1 лист;
- «Печатные издания, документы или другие экспонаты, изданные или произведенные в 1921-1954 гг.» за 1 ед., 1 лист;
- «Печатные издания, документы или другие экспонаты, изданные или произведенные после 1954 г.» за 1 ед., 1 лист.

- «Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции, товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музея, объектов культурного наследия, находящихся под управлением музея, объектов, расположенных на территориях музея, а также с использованием их названий и символики» - цена договорная;

- «Изготовление реконструкций, новоделов, копий с музейных предметов, хранящихся в музее» – цена договорная.

**Письменные консультации вопросам истории и культуры Феодосии,
широкому спектру краеведческих проблем, естественнонаучной тематики,
музейным предметам и музейным коллекциям**

-«Стоимость письменной консультации в виде научных справок, списков, обзоров, иных текстов» за 1 ед.

Фото-видеосъемка

- «Профессиональная видеосъемка в интерьерах и на территории музея» за 1 час;
- «Профессиональная фотосъемка в интерьерах и на территории музея» за 1 час;
- «Киносъемка в интерьерах и на территории музея» за 1 час.

Договор оказания услуг № _____

_____, в дальнейшем именуем __ «Заказчик»,
и _____,
_____, в дальнейшем именуем __ «Исполнитель», в лице _____,
действующего на основании _____, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу по _____ согласно
_____ перечня платных услуг МБУК ФМД Договору.

1.2. Период оказания услуг с _____ до _____. Дата и время оказания услуг
определяются приложением к настоящему Договору.

1.3. Место оказания услуг:
_____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- предоставить Заказчику полную и достоверную информацию об оказании услуги;
- создать благоприятные условия нахождения Заказчика, получателя услуги в месте ее оказания, безопасные условия при оказании услуги;
- оказать услугу в соответствии с настоящим договором, требованиями законодательства;
- своевременно информировать Заказчика о любых существенных изменениях условий оказания услуг, а также о событиях, которые могут повлечь за собой невозможность исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору;
- незамедлительно информировать Заказчика о происшествиях с участием получателя услуги, случившихся в месте ее оказания.

2.2. Исполнитель вправе:

- получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору;
- приостановить оказание услуг при наличии у ребенка инфекционного заболевания, находящегося в стадии обострения и ставящего под угрозу здоровье иных получателей услуги;
- приостановить работу учреждений с массовым пребыванием людей при проведении противоэпидемических мероприятий (карантинный режим);
- досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае злостного нарушения Заказчиком правил поведения в месте оказания услуги, в том числе курения, распития спиртных напитков, употребления наркотических и токсических веществ, намеренной порчи имущества Заказчика или имущества других получателей услуги.

2.3. Заказчик обязуется:

- обеспечить исполнение услуги в полном объеме;
- разъяснить получателю услуги правила поведения в месте оказания услуги;

- предоставлять Исполнителю услуг информацию, необходимую и существенную для их оказания;
- пройти с ребенком медицинский осмотр и предоставить Исполнителю справку об отсутствии медицинских противопоказаний у получателя услуги;
- взаимодействовать с Исполнителем по вопросам оказания услуги.

2.4. Заказчик вправе:

- получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему договору;
- отказаться от исполнения настоящего договора в любое время.

2.5. Стороны договорились, что приемка Заказчиком оказанных услуг осуществляется по факту их оказания без подписания акта оказанных услуг.

Учет объема оказанных услуг (_____)

осуществляется Исполнителем в одностороннем порядке.

Оценка качества оказанных услуг осуществляется Заказчиком самостоятельно путем получения информации от Исполнителя, получателя услуги. При наличии претензий к качеству оказания услуг Заказчик вправе требовать устранения недостатков оказываемой услуги, уменьшения цены оказанной в соответствующем месяце услуги, возмещения расходов по устранению недостатков оказанной услуги.

3. Цена Договора (стоимость услуг Исполнителя) и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего Договора (стоимость услуг Исполнителя) составляет ____ (_____) рублей __ копеек в месяц, из расчета: ____ (_____) рублей __ копеек в месяц за оказание услуги № 1 и (_____) рублей __ копеек в месяц за оказание услуги № 2, предусмотренных в приложении к настоящему Договору.

3.2. Заказчик оплачивает стоимость услуг Исполнителя ежемесячно, не позднее _____ в течение всего периода оказания услуг, определенного пунктом 1.2 Договора (или приложением к Договору, если сроки оказания услуги перенесены туда).

3.3. Заказчик оплачивает стоимость услуг Исполнителя в _____ порядке _____ . Оплата услуг удостоверяется Исполнителем _____ .

3.4. Цена настоящего Договора (стоимость услуг Исполнителя) может быть изменена по инициативе Исполнителя в связи с увеличением расходов на оказание услуг, предельных цен на платные услуги, установленных государственным (муниципальным) заданием, о чем Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

О предстоящем изменении цены Договора Исполнитель письменно уведомляет Заказчика не позднее __ (_____) дней до такого изменения.

При отказе Заказчика от подписания дополнительного соглашения настоящий Договор расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Срок рассмотрения претензий по настоящему договору – __ (_____) календарных дней.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.
- 6.3. Подписывая настоящий договор, Заказчик в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляет Исполнителю право на сбор и обработку персональных данных Заказчика и ребенка в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему договору и проверки соблюдения действующего законодательства.
- 6.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 6.5. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю. Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой, телефонной, электронной связи или нарочным. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.
- 6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Ф. И. О. _____

Паспорт: серия ____ № _____

Адрес:

Выдан _____

Домашний адрес:

Тел.: _____

ИНН _____, КПП _____

Тел: _____

ОКПО _____

ОГРН _____

Подпись: _____

Подпись: Директор _____ /

ДОГОВОР № _____
о совместной организации выставки

г. Феодосия

«__» __ 2022 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры “Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым” (МБУК ФМД), далее именуемое в дальнейшем «Музей», в лице директора **Родионова Александра Анатольевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (ИП), именуемый в дальнейшем «Автор», действующий на основании свидетельства государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельство о государственной регистрации от __ __ 20__ г. серия __ № _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является совместная организация выставки _____”.
- 1.2. В целях организации выставки «Автор» предоставляет для экспонирования, а «Музей» организует экспонирование предметов коллекции в период с «__» _____ 2022 по «__» 2022 г. по адресу г. Феодосия, проспект И.К. Айвазовского, дом. 11.
- 1.3. «Музей» констатирует, что «Автору» принадлежат исключительные права на предметы коллекции и оборудование, и обязуется не производить без согласования с «Автором» действий в отношении коллекции нарушающие права «Автора». «Автор» предоставляет «Музею» неисключительное право проведения фото-, кино-, теле- и видеосъёмки предметов для публикации в СМИ в информационных материалах, освещающих подготовку и открытие мероприятия, а также в сети Internet (релиз о мероприятии).
- 1.5. Фото-, теле- и видеоматериал предметов полученный (сделанный, созданный) во время подготовки, открытия, и проведения самой выставки является собственностью «Музея» и все исключительные и/или неисключительные права на данный материал принадлежат «Музею».

2. Обязанности «Автора»

- 2.1. Предоставляет «Музею» в период с «__» 20__ по «__» _____ 2022 г. _____ (_____) предметов выставки микроминиатюр согласно Акту приема предметов на временное хранение для экспонирования в составе выставки.
- 2.2. Обеспечивает доставку за счет своих сил и средств.
- 2.3. Обеспечивает «Музей» необходимыми для работы выставки сопроводительными текстами и справочным материалом, этикетажем, методической литературой.
- 2.4. Обеспечить подготовку макетов рекламных материалов.
- 2.5. За свой счет изготавливает печатную продукцию по выставке: баннеры, афиши, флаеры.
- 2.6. Осуществляет рекламу выставки.
- 2.7. Обеспечивает сохранность и безопасность выставки в часы работы выставки (смотритель зала).

3. Обязанности «Музея»

- 3.1. Обеспечивает условия для размещения и посещения выставки.
- 3.2. Предоставляет помещение необходимое для экспонирования предметов выставки.
- 3.3. Осуществляет помощь в монтаже и демонтаже выставки.
- 3.4. Обеспечивает информацией о проведении выставки заинтересованных лиц и организации, размещает рекламу выставки на доступных площадках, обязательно указывая в ней на авторство и участие «Автора», а также указанных «Автором» партнеров в организации выставки.

- 3.6. Гарантирует сохранность и безопасность (охранно-пожарная сигнализация) выставленных экспонатов (вне часов работы выставки) и их своевременный возврат.
- 3.7. Несет перед «Автором» всю полноту ответственности за возможный имущественный ущерб, который может быть нанесен предметам в составе выставки и предоставленному «Автором» выставочному оборудованию по вине «Музея».
- 3.8. В случае повреждения, утраты или кражи предметов выставки или оборудования «Музей» немедленно информирует об этом «Автора» и соответствующие правоохранительные органы.
- 3.9. Состояние сохранности экспонатов фиксируется в Акте приема предметов на временное хранение, который подписывается представителями сторон. Соответствующий акт составляется и подписывается уполномоченными представителями сторон по окончании работы выставки при возвращении музейных предметов. На территории «Музея» ответственные представители Сторон производят сверку сохранности предметов, которая фиксируется в акте приема-передачи, после этого акт приема-передачи подписывается ответственными представителями Сторон. Аналогичная процедура передачи предметов производится после окончания работы выставки.

4. Сумма договора и порядок расчетов

- 3.1. Вход на выставку осуществляется по билетам, проданным Музеем (которые продаются «Автором»).
- 3.2. Устанавливается общая стоимость билетов по категориям:
1. для детей (до 14 лет), пенсионеров, организованных групп школьников любого возраста - _____ руб.,
 2. для взрослых (14 лет и более) по цене - _____ руб.,
- 3.3. Расчеты по Договору осуществляются следующим образом:
Денежные средства, вырученные от продажи билетов на выставку, распределяется между сторонами в следующем порядке: «Музею» - 25%, «Автору» - 75%.
- 3.4. «Автор» (или «Музей») переводит денежные средства в размере доли «Музея» («Автора») по указанным «Музеем» («Автором») реквизитам в течение 10 (десяти) банковских дней с даты окончания выставки.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.
- 5.2. «Музей» несет ответственность за правильность предоставления реквизитов, указанных в настоящем договоре.
- 5.3. «Автор» («Музей») несет ответственность за своевременное перечисление средств «Музею» («Автору»), указанных в п. 3.4. настоящего договора.
- 5.4. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если они явились следствием действия непреодолимой силы.

6. Срок действия договора

- 6.1. Досрочное расторжение договора допускается только по соглашению сторон.

7. Порядок разрешения споров

- 7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

8. Прочие условия

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру для каждой из сторон.
- 8.3. Изменения и дополнения в настоящий договор могут быть внесены только по согласию сторон, путем составления дополнительного соглашения.
- 8.4. В случае необходимости продления срока действия настоящего договора, стороны заключают дополнительное соглашение.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Феодосийский музей древностей муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым" (сокращенное наименование: МБУК ФМД)

Свидетельство о государственной регистрации

Зарегистрирован:

Паспорт:

ОГРН

ИНН

БАНК"

БИК

ИНН

Корреспондентский счет банка

Счет получателя

298100, РК, г. Феодосия, пр. им. И.К.

Айвазовского 11,

ИНН 9108103199,

КПП 910801001,

ОГРН 1159102015709,

ОКТМО 35726000001,

л/с 20756Э05420

БИК ТОФК: 013510002

ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ

БАНКА РОССИИ//УФК по Республике

Крым г.Симферополь

ЕКС 40102810645370000035 Казначейский

счет 03234643357260007500

feo.vit2016@yandex.ru,

Директор

А.А. Родионов

М.П.

М.П.